



السياسة 7: قبول الطلبة وتسجيلهم وتوزيعهم

1. يتم تسجيل الطلبة المستمرين في أي نظام تعليمي استناداً إلى تسلسلهم الدراسي، ويتم تسجيل الطلبة الجدد في الصفوف استناداً إلى عمرهم المعتمد في السياسة المدرسية المعتمدة من التربية والوزارة.
2. يتم السماح لأولياء الأمور بزيارة المؤسسة والوقوف على أوضاعها.
3. تتبنى المؤسسة نهج منفتح لقبول الطلبة من مختلف الأعراق والأجناس لتحقيق العدل والمساواة والشفافية.
4. يتم قبول الطلبة من ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة للحالات البسيطة والمتوسطة.
5. يجب على المؤسسة قبول طلبة في مرحلة رياض الأطفال (روضة أولى وثانية) دون أي شكل من أشكال الاختبارات أو المقابلات، ويحق لها اللقاء بالطلبة لتحديد نوع الدعم الذي ستقدمه لهم وليس بهدف قبولهم أو رفضهم.
6. يجوز للمدرسة إجراء مقابلات واختبارات تحديد المستوى مع طلبة مرحلة التعليم الإلزامي بهدف تحديد مستوى أدائهم؛ وتقديم الدعم لهم وليس بهدف قبولهم أو رفضهم.
7. يجوز للمدرسة إجراء مقابلة مع الطلبة من ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة (الحالات البسيطة إلى المتوسطة)، ويجوز لها أن تطلب من الطالب تقديم بعض اختبارات تحديد المستوى لتتمكن من تحديد مستوى أدائه وذلك بغرض تقديم الدعم التعليمي والنفسي للملأمين ، وليس بهدف قبول الطالب أو رفضه.
8. يشترط على المؤسسة الاحتفاظ باستمارة تسجيل الطالب والتي تحتوي على تفاصيل التواصل الكاملة وبياناته مثل:
9. بيانات الطالب الأساسية كالاسم الكامل ، تاريخ الميلاد ومكانه، الجنسية، العنوان.. الخ
10. الوثائق الرسمية كبطاقة الهوية الصادرة عن الدولة، بطاقة التطعيم للطلاب.... الخ.
11. السجلات الدراسية للسنة السابقة، إذا كان الطالب قد التحق بمدرسة أخرى من قبل داخل الدولة أو خارجها.
12. الوثائق المتعلقة بالاحتياجات التعليمية الخاصة بالطلاب، كالخطط التربوية الفردية والتقييمات السابقة ذات الصلة، وأيضاً الإثباتات المتعلقة بالموهوبين والمتفوقين، كالخطط التعليمية المتقدمة والتدابير المتخذة - إذا لزم الأمر.
13. يجب على المؤسسة في حال عدم وجود شهادة انتقال من مدرسة إلى أخرى الاحتفاظ بتقرير الطالب المدرسي أو أي وثيقة أخرى مماثلة من نفس النوع صادرة عن المؤسسة السابقة.
14. يجب على المؤسسة استلام بطاقة التطعيم والسجلات الطبية من المقبولين حديثاً كأحد إجراءات القبول والتسجيل وفق الإجراءات المعتمدة.
15. يجب ألا يتجاوز عدد الطلبة في صفوف رياض الأطفال 20 طالباً بمساحة لا تقل عن 1.5 م² لكل طالب.
16. يجب ألا يتجاوز عدد طلبة الصفوف من الأول إلى الحادي عشر/ الـ 25 طالباً، بمساحة لا تقل عن 1.2 م² لكل طالب .
17. يتم إعطاء الأولوية في قبول الطلبة للذين التحقوا في السنة السابقة، أو الذين لديهم أشقاء في المؤسسة، أو الطلبة الذين يسكنون قرب المؤسسة.
18. يتم تسجيل الطلبة على النظام الإلكتروني في المواعيد المحددة من المديرية.
19. يتم تسجيل الطلبة في أي وقت من السنة حسب تقدير إدارة المؤسسة وبعد حصولها على موافقة مديرية التربية في حال انتهاء فترة التسجيل المحددة، شريطة مقدرة الطالب على مواكبة أقرانه في الدراسة .
20. يجوز للطلاب الانتقال بين المدارس في الدولة بعد حصول المؤسسة على موافقة مديرية التربية في حال انتهاء فترة الانتقال المسموح بها، مع الأخذ بعين الاعتبار المنهج الدراسي ومتطلبات معادلة الشهادات الدراسية.

يوقع ولي الأمر تعهداً بالالتزام بأنظمة المؤسسة، وسياساتها سلوكياً وتعليمياً عند تسجيل ولده

